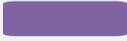


 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS KECAMATAK SIANTAN SELATAN</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 <p style="text-align: right;">Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021</p>
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP	SOP Penertiban Perizinan PENYELENGGARAN HIBURAN TERBUKA (KOMERSIAL)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas; Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 58 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Pemungutan Retribusi Perizinan tempat keramaian. 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami administrasi perkantoran Memahami Ketentuan tentang Perizinan 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penertiban SOP Rekomendasi tempat keramaian 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan kelengkapannya 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> Agar memperhatikan Masa ijin berlaku 	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda 	

No	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasi Trantib	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengajukan Surat perizinan keramaian		Lengkap			Surat Permohonan	2 menit	Berkas Persyaratan diterima	
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak Lengkap				Berkas Persyaratan	5 menit	Kelengkapan Persyaratan	
3	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi					Kelengkapan Persyaratan	5 menit	Berkas Usulan	
4	Pencetakan surat pindah					Berkas Usulan	30 menit	Draf Surat Pindah	
5	Meneliti, mengkoreksi dan memberikan paraf					Draf Surat Pindah	10 menit	Surat Pindah diparaf	
6	Penandatanganan surat pinadh					Draf Surat Pindah yang diparaf	5 menit	Surat Pindah ditandatangani	
7	Surat pindah selesai dan diserahkan					Surat Pindah ditandatangani	5 menit	Surat Pindah diterima Pemohon	

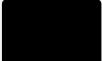


**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
KECAMATAN SIANTAN SELATAN**

Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
Tanggal Revisi	15 Desember 2023
Tanggal Efektif	02 Januari 2024
Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP SOP PENERTIBAN IZIN)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2005 tentang Pedoman Prosedur Tetap Operasional Satuan Polisi Pamong Praja;Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas	<ol style="list-style-type: none">Memahami Peraturan Daerah yang berlaku
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">SOP Penanganan Kejadian Trantibmas	<ol style="list-style-type: none">Komputer dan kelengkapannya
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :

1. Keputusan harus adil tanpa memihak dan sesuai dengan peraturan yang ada

1. Buku Agenda

NO	KEGIATAN	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasi Umum Dan Kepegawaian	Kasi PMD	Kasi Trantib	Koramil	Kepolisian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Mengajukan permohonan penyelesaian penanganan sengketa		Lengkap								Persyaratan	5 menit	Berkas Persyaratan diterima	
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi penanganan sengketa	Tidak Lengkap									Berkas Persyaratan	10 menit	Kelengkapan Persyaratan	
3	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi										Kelengkapan Persyaratan	15 menit	Berkas usulan	
4	Tim melakukan pemeriksaan kelengkapan										Berkas Usulan	1 hari	Pemeriksaan	
5	Penerbitan surat secara teknis dan surat lainnya										Pemeriksaan	3 hari	Persetujuan teknis	
6	Pencetakan surat										Persetujuan teknis	1 jam	Pemeriksaan berkas	
7	Meneliti, mengkoreksi, dan memberikan paraf										Pemeriksaan Berkas	10 menit	Memberikan Paraf	
8	Penandatanganan surat										Berkas diparaf	5 menit	Ditandatangani	
9	Memberikan surat terhadap penanganan sengketa										Sudah ditandatangani	5 menit	Diterima Pemohon	

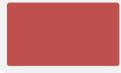
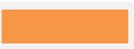
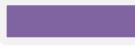


**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN
KECAMATAN SIANTAN SELATAN**

 PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN KECAMATAN SIANTAN SELATAN	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan  Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP	SOP PENANGAN SENGKETA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2005 tentang Pedoman Prosedur Tetap Operasional Satuan Polisi Pamong Praja;Peraturan Bupati KEPULAUAN ANAMBAS Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten KEPULAUAN ANAMBAS	<ol style="list-style-type: none">Memahami administrasi perkantoran	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none">SOP Penanganan Kerusuhan antar warga	<ol style="list-style-type: none">Komputer dan kelengkapannya	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	

1. Agar memperhatikan Keamanan Lingkungan

1. Buku Agenda

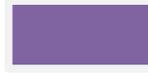
NO	KEGIATAN	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubg Umum dan Kepegawain	Kasi Trantib	Kasi PMD	Koramil	Kepolisian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Mengajukan permohonan penyelesaian kerusuhan antar warga		Lengkap								Persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi	Tidak lengkap									Berkas persyaratan	10 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi berkas usulan										Kelengkapan berkas	10 menit	Berkas usulan	
4.	Tim melakukan kajian dilapangan										Berkas usulan	2 hari	pemeriksaan	
5.	Mengeluarkan surat secara teknis										pemeriksaan	3 hari	Persetujuan teknis	
6.	Pencetakan surat										Persetujuan teknis	30 menit	Pemeriksaan berkas	
7.	Mengkoreksi berkas dan memberikan paraf										Pemeriksaan berkas	5 menit	Memberikan paraf	
8.	Penandatanganan surat										Berkas diparaf	5 menit	ditandatangani	
9.	Menyerahkan surat kepada pelapor										Sudah di tandatangi	5 menit	Diterima pemohon	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
KECAMATAN SIANTAN SELATAN**

	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP	SOP PENANGANAN KEJADIAN TRANTIBMAS
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.	<ol style="list-style-type: none">Memahami administrasi perkantoran	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none">SOP Penanganan SengketaSOP Penertiban PerizinanSOP Penanganan Kejadian Trantibmas	<ol style="list-style-type: none">Komputer dan kelengkapannya	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	

1. Agar mengutamakan keselamatan warga	1. Buku Agenda
--	----------------

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasi Trantib	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pelaporan berkas bencana alam		Lengkap				Proposal Pelaporan	3 menit	Proposal persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi	Tidak lengkap					Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi berkas dan memvalidasi						Mengecek kelengkapan persyaratan	10 menit	Berkas usulan	
4.	Pencetakan surat pemberkasan bencana						Draf surat	10 menit	Dilampirkan bersama proposal	
5.	Meneliti dan mengkoreksi berkas dan paraf						Memberikan paraf	2 menit	Selesai diparaf	
6.	Penandatanganan surat dan berkas bencana						ditandatangani	2 menit	Selesai ditandatangani	
7.	Surat dan berkas selesai dan diserahkan						Selesai ditandatangani	5 menit	Penyerahan surat beserta proposal	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
KECAMATAN SIANTAN SELATAN**

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS KECAMATAN SIANTAN SELATAN</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
	Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
	Tanggal Revisi	15 Desember 2023
	Tanggal Efektif	02 Januari 2024
	Disahkan oleh	 <p>Camat Siantan Selatan Awaluddin Makrifatullah, S.Sos Pembina (IV/a) NIP. 19700213 200701 1 021</p>
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Nama SOP	SOP PENANGANAN BENCANA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Retribusi Perizinan Tertentu;Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.	<ol style="list-style-type: none">Memahami ketentuan perizinan keramaian	

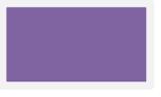
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Penerbitan Izin Mendirikan usaha ditempat keramaian 2. SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka 3. SOP Rekomendasi Izin Gangguan	1. Komputer dan kelengkapannya 2. 3.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Agar memperhatikan jenis usaha yang penerbitan izin-nya merupakan kewenangan Camat	1. Buku Register Izin Gangguan

NO	KEGIATAN	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasi Trantib	Kasi PMD	Kasi Pelayanan	Kepala Desa	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Mengajukan Permohonan pembuatan izin gangguan		Lengkap								persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas danmeneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap									Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi										Kelengkapan persyaratan	15 menit	Berkas usulan	

4.	Tim melakukan pemeriksaan										Berkas usulan	1 hari	pemeriksaan
5.	Penerbitan rekomendasi teknis dan surat lainnya										pemeriksaan	3 hari	Persetujuan teknis
6.	Pencetakan surat izin										Persetujuan teknis	30 menit	Berkas gangguan
7.	Meneliti, mengkoreksi dan memberikan paraf										Berkas gangguan	10 menit	Memberikan paraf
8.	Penandatanganan mendirikan kedai ditempat keramaian										Berkas gangguan yang diparaf	5 menit	Izin usaha gangguan ditandatangani
9.	Izin mendirikan kedai selama acara keramaian selesai dan diserahkan										IUG sudah ditandatangani	5 menit	IUG diterima pemohon



Nomor SOP	000.8.3.3/ /SINSEL/SOP/12/2023
Tanggal Pembuatan	01 Desember 2023
Tanggal Revisi	15 Desember 2023
Tanggal Efektif	02 Januari 2024

1.	Mengajukan permohonan pembuatan rekomendasi		Lengkap						Persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	tidak lengkap							Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi								Kelengkapan persyaratan	15 menit	Berkas usulan	
4.	Tim melakukan pemeriksaan dilapangan								Berkas usulan	1 hari	Pemeriksaan	
5.	Penertiban persetujuan teknis dan surat lainnya								Pemeriksaan	15 menit	Persetujuan teknis	
6.	Pencetakan surat izin								Persetujuan teknis	30 menit	Berkas izin hiburan	
7.	Meneliti, megkoreksi dan memberikan paraf								Berkas izin hiburan	15 menit	Izin hiburan diparaf	
8.	Penandatanganan izin hiburan								Berkas izin hiburan yang diparaf	5 menit	Izin hiburan ditandatangani	
9.	Izin hiburan selesai dan diserahkan								izin hiburan sudah ditandatangani	5 menit	Izin hiburan diterima pemohon	